

Olsztyn, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**Formularz dotyczący nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe/ przydomowe
oczyszczalnie ścieków**

- 1) Adres posesji oraz numer budynku :
- 2) Właściciel nieruchomości (imię i nazwisko):
- 3) Liczba osób użytkujących nieruchomość (zamieszkałych):
- 4) Czy jest techniczna możliwość podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej (zaznaczyć właściwe): TAK NIE
- 5) Pojemność zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni (m³):
określona na podstawie
- 6) Nazwa przedsiębiorcy, z którym została zawarta umowa na wywóz nieczystości ciekłych
.....
- 7) Ilość nieczystości ciekłych wywiezionych w okresie ostatnich 12 m-cy (m³):
- 8) Terminy wywozu nieczystości ciekłych w okresie ostatnich 12 m- cy:
.....
.....
- 9) Uwagi:
.....
.....

**Do wypełnionego formularza, proszę dołączyć kserokopię umowy z firmą odbierającą
nieczystości ciekłe oraz dowód uiszczenia opłat za tę usługę z okresu ostatnich 12
miesiący.**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych
załączonej do niniejszego formularza.

.....
(czytelny podpis)

OBJAŚNIENIA

Formularz dotyczy nieruchomości, które są wyposażone w zbiorniki bezodpływowe, według ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Olszyna.

Wypełniony formularz należy odesłać lub złożyć w Urzędzie Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, Kancelaria Ogólna pokój 20 (parter). Skan lub zdjęcie podpisanej ankiety wraz z umową oraz dowodami uiszczenia opłat za usługę odbioru nieczystości ciekłych można przesłać e-mailem: ochronasrodowiska@olsztyn.eu

Termin złożenia: **14 dni od otrzymania.**

W przypadku pytań prosimy o kontakt pod nr tel. 89 50 60 689.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Olsztyna (dane adresowe: Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn).

Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Pana Zbigniewa Korzeniewskiego, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@olsztyn.eu lub pod numerem telefonu: +48 89 5273111 wew. 384.

Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je pozyskał, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Dane osobowe będą zatem przetwarzane przede wszystkim na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olsztyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna;
- b) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, t.j. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje,
- c) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- e) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
- f) dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.